**Экспертное заключение**

**об уровне квалификации руководителя структурного подразделения общеобразовательного учреждения**

**Общие сведения об аттестуемом**

Фамилия, имя, отчество

Место работы, должность

Заявленная категория

**Показатели профессиональной компетентности руководителей государственных образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Показатели** | | | | **Подтверждающие документы** | | | **Количество баллов по каждому показателю**  *(баллы не суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Руководство деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения | | | | *Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), программы, циклограммы, графики, инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы и др.* | | | **0** | | | | | | **10** | | | | | | | **20** | | |
| Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется с замечаниями | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.2. | | Организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения | | | | *План работы структурного подразделения, циклограммы, графики и др.* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется с замечаниями | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.3. | | Содействие педагогам в разработке образовательных программ и освоении эффективных технологий | | | | *Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др., организованных и/или проведенных руководителем структурного подразделения* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется периодически | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.4. | | Организация методической, культурно-массовой  и внеклассной  работы | | | | *Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы мероприятий и др.* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется периодически | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.5. | | Составление расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей) | | | | *Расписания учебных занятий и других видов**учебной и воспитательной деятельности с учетом требований СанПиН и учебной нагрузки педагогов* | | | Наличие существенных замечаний | | | | | | Наличие замечаний | | | | | | | Отсутствие замечаний | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.6. | | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации | | | | *Пакет документов по подготовке и проведению итоговой аттестации* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется с замечаниями | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.7. | | Осуществление контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ | | | | *Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ, графики контроля, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется с замечаниями | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.8. | | Осуществление контроля за качеством образовательного процесса и обеспечением уровня подготовки обучающихся/ воспитанников | | | | *Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля качества образ. процесса и обеспечении уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС, графики контроля, инструктивно-методические материалы, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется с замечаниями | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.9. | | Организация работы по сохранности контингента обучающихся  (воспитанников, детей) | | | | *Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитическая документация  и др.* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется с замечаниями | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **№ п/п** | | **Показатели** | | | | **Подтверждающие документы** | | | **Количество баллов по каждому показателю** *(баллы не суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | | Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации | | | | *Пакет отчетной документации  (в соответствии с направлением деятельности зам. руководителя)* | | | **0** | | | | | | | | | | **10** | | | | | |
| Не обеспечивается | | | | | | | | | | Обеспечивается | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **№ п/п** | | **Показатели** | | | | **Подтверждающие документы** | | | **Количество баллов по каждому показателю** *(баллы не суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11. | | Организация повышения квалификации педагогов и их профессионального мастерства | | | | *Перспективный план (план-график) повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.* | | | **0** | | | | | | **5** | | | | | | | **10** | | |
| Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется периодически | | | | | | | Осуществляется системно, комплексно | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1.12. | | Организация заключения договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров | | | | *Договоры с организациями**по подготовке кадров* | | | Не  осуществляется | | | | | | Осуществляется периодически | | | | | | | Осуществляется систематически | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **№ п/п** | | **Показатели** | | | | **Подтверждающие документы** | | | **Количество баллов по каждому показателю** *(баллы не суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13. | | Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников | | | | *Локальные акты (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы  по аттестации педагогов* | | | **0** | | | | | | | | | | | **10** | | | | |
| Не участвует | | | | | | | | | | | Участвует | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1.14. | | Участие в оснащении кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др. | | | | *План работы по оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др.* | | | Не осуществляется | | | | | | | | | | | Осуществляется | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Критерий 2. Личный вклад в развитие региональной системы образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Показатели** | **Подтверждающие документы** | | | | | **Количество баллов по каждому показателю**  *(баллы суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Участие руководителя структурного подразделения в семинарах, конференциях форумах, педагогических чтениях | *Дипломы, сертификаты, программы конференций, семинаров и др.* | | | | | **0** | | **5** | | | | | | | **10** | | | | | | | **15** |
| Не участвует | | Муниципальный/зональный уровень | | | | | | | Региональный уровень | | | | | | | Федеральный уровень |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **№ п/п** | | **Показатели** | **Подтверждающие документы** | | | | | **Количество баллов по каждому показателю**  *(баллы не суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | Участие руководителя структурного подразделения в конкурсах профессионального мастерства | *Дипломы, сертификаты или др.* | | | | | **0** | | | | | | **5** | | | | | | | | **10** | | |
| Не участвует | | | | | | Участвует | | | | | | | | Победа в конкурсах | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **№ п/п** | | **Показатели** | **Подтверждающие документы** | | | | | **Количество баллов по каждому показателю**  *(баллы не суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | | Участие в деятельности экспертных групп по аттестации[[1]](#footnote-1)\* | *Выписки из приказов* | | | | | **0** | | | | | | | | | | **15** | | | | | | |
| Не участвует | | | | | | | | | | Участвует | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Показатели** | **Подтверждающие документы** | | | | | **Количество баллов по каждому показателю** *(баллы суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | | Научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств | *Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация, ссылки на интернет-публикации* | | | | | **0** | | | | **5** | | | | **10** | | | | | | | **15** | |
| Нет публикаций | | | | Уровень обр. орг. | | | | Региональн. уровень | | | | | | | Федеральн. уровень | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
| **Критерий 3. Награды** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | | | **Подтверждающие документы** | | | **Количество баллов по каждому показателю** *(баллы суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Почетные звания, профессиональные награды и премии (за весь период профессиональной деятельности) | | | *Почетные грамоты, благодарности, удостоверения о наличии знаков отличия и др.* | | | **0** | | | | | | **5** | | | | | | | | **10** | | | |
| Отсутствуют | | | | | | Региональный уровень | | | | | | | | Федеральный уровень | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **Критерий 4. Профессиональное развитие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | | | | **Подтверждающие документы** | | **Количество баллов по каждому показателю** *(баллы не суммируются)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **0** | | | | **5** | | | | | | **10** | | | | | | | **15** |
| 4.1. | Курсы повышения квалификации  *(курсы повышения квалификации, стажировка)* | | | | *Удостоверение о повышении квалификации* | | Менее 72 ч. | | | | 72-180 ч. | | | | | | 180-216 ч. | | | | | | | Свыше 216 ч. |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| 4.2. | Второе профессиональное образование (ВПО)  Профессиональная переподготовка (ПП) | | | | *Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, справка об обучении (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессионального образования*  *Примечание:*  *с 01.09.2013 г. учитываются только дипломы* | | Не обучается | | | | Освоено менее 50% программы ВПО/ПП | | | | | | Освоено более 50% программы ВПО/ПП | | | | | | | Программа  ВПО/ ПП освоена полностью |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| 4.3. | Профессиональное научное развитие[[2]](#footnote-2)\* | | | | *Справка об обучении, диплом* | | Не обучается | | | | Обучение в аспирантуре, соискательство | | | | | | Наличие степени кандидата наук, звания доцента (ВАК) | | | | | | | Наличие степени доктора наук, звания профессора (ВАК) |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |

**Всего набрано аттестуемым руководителем** баллов

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Минимальное количество баллов** |
| Первая квалификационная категория | 140 |
| Высшая квалификационная категория | 220 |

**Уровень квалификации** руководителя структурного подразделения соответствует требованиям,

указывается должность соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной квалификационной категории

первой/высшей

Подпись председателя

подпись Ф.И.О.

Подписи экспертов

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения « » 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

« » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись аттестуемого Ф.И.О.

Рекомендации эксперта

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)